

Evaluación diagnóstica para la atención de emergencias.
Municipio de Envigado 2015.

AUTORES

Estefany Cataño Gonzalez
Tecnóloga en Atención Prehospitalaria

José David Rendón Correa
Tecnólogo en Salud Ocupacional

ASESOR

Alejandra Agudelo Martínez
MsC. Salud Pública

**UNIVERSIDAD CES
FACULTA DE MEDICINA
ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE PREPARATIVOS PARA
EMERGENCIAS Y DESASTRES
MEDELLÍN
2015**

CONTENIDO

1	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
1.1	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN.....	3
1.2	JUSTIFICACIÓN.....	5
1.3	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	6
2	MARCO TEÓRICO.....	¡Error! Marcador no definido.
3	OBJETIVOS.....	7
3.1	OBJETIVO GENERAL.....	9
3.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
4	METODOLOGÍA.....	10
5	CONSIDERACIONES ÉTICAS.....	¡Error! Marcador no definido.
6	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	13
7	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	23
8	ANEXOS.....	12

1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.1 ANALISIS DE LA SITUACIÓN

El proyecto de actualización se realizará en el Municipio de Envigado, el cual fue fundado el 14 de julio de 1775, cuenta con una población de 222.410 habitantes; cuenta en su zona urbana con 39 barrios y en su zona rural con 6 veredas, considerándose así una de las principales zonas urbanas del área metropolitana del Valle de Aburra. Ubicado en el sur del Valle de Aburra del departamento de Antioquia, y con la ciudad de Medellín. Hace parte del Área Metropolitana del Valle de Aburra. Limita por el norte con la ciudad de Medellín, por el este con los municipios de Rionegro y El Retiro, por el sur con los municipios de El Retiro y Caldas, y por el oeste con los municipios de Sabaneta e Itagüí.

El Municipio de Envigado acogió a lo establecido en la Ley 1523 del 24 de Abril de 2012, adoptó la política nacional de gestión de riesgo de desastres y establece el Sistema nacional de gestión de Riesgo de Desastres (1,2). Con la cual busca mejorar la respuesta para la atención de emergencias que se presenten y afecten la comunidad.

Cuenta con entidades descentralizadas las cuáles serán vinculadas a este proyecto de actualización se tienen a:

ENVIASEO E.S.P iniciaron labores desde el 2 de enero de 1998 los cuales se dedican a la recolección y transporte de residuos sólidos ordinarios y especiales, barrido y limpieza de vías, lavado de vías, corte de césped, poda de árboles y disposición final.

EVAS Enviambientales S.A. E.S.P., se creó en el año 2004, con el fin de atender las necesidades de disposición del Municipio de Envigado, extendiendo sus servicios al sur del Valle de Aburra y municipios del área de influencia, que requieren de una prestación integral de la disposición de los residuos sólidos urbanos e industriales, con una tecnología innovadora en nuestra ciudad.

INDER ENVIGADO Somos el Instituto del Deporte, Recreación y Aprovechamiento del Tiempo Libre, "INDER ENVIGADO", que nace como una institución descentralizada del Orden Municipal, mediante el Acuerdo 017 de Junio 25 de 1998, reglamentado por los Decretos 275 del 20 de Agosto, 037 de Octubre 28 y 364 de Noviembre 27 de 1998. Con el fin de dar cumplimiento a los requerimiento y normatividad de la Ley 181 de Enero 18 de 1995 e iniciar actividades a partir del 1 de Enero de 1999.

E.S.E HOSPITAL MANUEL URIBE ÁNGEL nació como resultado del proceso de transformación de los hospitales públicos en Empresas Sociales del Estado, prevista en la Ley 100 de 1993 y mediante la cual, se creó el SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.

Desde el momento de su creación, emprendió un proceso de crecimiento constante hasta convertirse en un modelo de entidad pública a nivel local, seccional y nacional con diversos galardones y reconocimientos por la gestión administrativa, la calidad, integralidad y oportunidad en la prestación de servicios de salud.

Se inaugura el Hospital el 19 de octubre de 1984, con 38 funcionarios ofreciendo atención de Urgencias y consulta Externa

E.S.E SANTA GERTRUDIS ENVIGADO es una entidad pública descentralizada de orden municipal, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, integrante del sistema general de seguridad social. Creada por el Concejo Municipal de Envigado, mediante el acuerdo número 061 del 10 de noviembre de 2006 y sometida al régimen jurídico previsto en el capítulo III, Artículo 194, 195, 197 de la ley 100 de 1993.

El objetivo es la prestación de servicios de salud del primer nivel de complejidad y con algunas acciones del segundo nivel de complejidad. Adelantamos Programas de Promoción y Prevención en el tratamiento y rehabilitación de la salud. Es de tener en cuenta que en el Municipio de Envigado los diferentes incidentes son atendidos bajo la estructura y responsabilidad de cada una de las instituciones involucradas en la atención de los mismos, por lo que intervienen directamente aquellas que legal y administrativamente les corresponde esa responsabilidad.

Es por esto que el Municipio ve la necesidad de implementar nuevas estrategias con el fin de conocer cuáles son los recursos físicos, humanos y económicos con los que cuentan cada una de las entidades públicas centralizadas, descentralizadas y empresas privadas para la atención de eventos inesperados ya que no se tienen registros actualizados desde el año 2012.

Para el Municipio de Envigado es una prioridad realizar la actualización de los inventarios con todos los entes involucrados, además darle cumplimiento a una solicitud por parte de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo y estrategia municipal.

1.2 JUSTIFICACIÓN

Actualmente el Municipio de Envigado cuenta con una estrategia para la atención de emergencias que no ha sido actualizado desde el año 2012, con los cambios que se han presentado debido al crecimiento de la población y cambios en el ámbito social, económico y cultural; es necesario actualizar la estructura del municipio en la atención de emergencias de una forma específica, teniendo en cuenta los inventarios de recursos humanos, físicos y económicos con los que se cuentan en las diferentes entidades participantes en el proyecto(3).

El no tener una actualización con un formato adecuado para obtener los datos de los inventarios de los recursos disponibles para la atención de emergencias, es difícil la comunicación y que esta sea asertiva para poder lograr una integración de las diferentes entidades para la atención de cualquier emergencia, es ir más allá de llevar un requerimiento estadístico y brindar oportunamente de una forma eficaz y eficiente, los datos precisos en el momento de la atención de cualquier emergencia o desastre independiente de su magnitud.

Los beneficios que se lograrían con este proyecto serían mejorar la atención de las emergencias, priorizando llamadas, los recursos, procesos y disminuyendo los tiempos en la respuesta y en el tiempo de la atención del evento.

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Municipio de Envigado, al no tener una herramienta o medio eficaz para llevar los inventarios disponibles como son el personal, equipos y herramientas, para atender cualquier emergencia que se presenten día a día, ha ocasionado que al momento de presentarse una emergencia o desastre, se vea entorpecida la reacción inmediata para la atención de cualquier evento anterior mencionado.

Este problema se debe a la no actualización permanente de los recursos humanos físicos y económicos de cada dependencia, esto retrasa el avance en el actuar frente a eventos inesperados en el Municipio que a la vez generan pérdidas económicas, de tiempo en la inversión en equipos no necesarios y tiempos de trabajo del personal.

Teniendo constantemente actualizado el formato con su debido recurso humano, de equipos y económico, se pueden optimizar procesos y apoyar los eventos de una forma organizada, minimizando las contrataciones externas que generan gastos en el presupuesto.

2 MARCO TEORICO

Con el presente trabajo se desea recolectar información por parte de las entidades Centralizadas y Descentralizadas del Municipio de Envigado que en caso de una emergencia o desastre puedan contribuir con recursos humanos, físicos y económicos que se puedan requerir si sobrepasan la capacidad de respuesta en ese momento.

Se ha identificado la falencia en el Municipio por no contar con estos recursos actualizados desde hace vario tiempo, no obstante la información que las entidades brindaron en el 2012 es poco específica y no se puede generar un diagnostico general de lo que se tiene con esto.

También se tiene falencias con los recursos con los que las empresas privadas las cuales están localizadas en la jurisdicción del Municipio, puedan tener en disponibilidad para la atención de los eventos o emergencias que puedan ocurrir.

Claramente se cuenta con el apoyo de la oficina de Gestión del Riesgo del Municipio, quienes se encargan de enviar el formulario de recolección de datos para la actualización de los inventarios a estas entidades y notificarles que esto se requiere en el Municipio ya que sin un orden y bases de datos de este tipo actualizadas no se logrará una eficaz respuesta para cubrir las necesidades de los ciudadanos Envigadeños que son los principales afectados en caso de ocurrir un evento que involucre la necesidad de actuar(4).

Hoy en día ya existe la Estrategia de Repuesta para Emergencias en el Municipio en la cual se muestran las diferentes entidades que conforman el CTGRD, e informa quienes son las personas que se deben llamar de cada una de estas y un corto resumen con los recursos que cuentan, pero esto esta desactualizado desde el 2012; en este material se evidencian son los recursos en general, mas no especificado, también enmarca que pueden ser prestados o donados en caso de una emergencia en la que se le requiera.

Por parte de la Alcaldía Municipal se ha solicitado expresamente tener esto organizado y actualizado para la atención adecuada de los eventos, por lo cual al darnos cuenta de esta necesidad se decide enfocar el proyecto en un formato que sea útil para esta necesidad que se ha evidenciado con urgencia en tenerlo.

Por ello se le ha brindado a la oficina de Gestión del Riesgo un formato en el cual cada entidad ya participante del CTGRD puede diligenciar y así actualizar esta lista en el Municipio agilizando así la repuesta de las entidades de respuesta y

garantizar el bienestar de la población Envigadeña; a este documento la Alcaldía Municipal realizara la delegación de la entidad responsable para hacer la auditoria y garantizar que se encuentre actualizado.

Se busca con esta actividad tener más en cuenta a las grandes empresas presentes en el municipio de envigado buscando una comunicación eficaz y oportuna para la atención de los posibles eventos que estas puedan tener internamente y puedan repercutir en la afectación de la comunidad.

Con esta información actualizada y el conocimiento de los riesgos presentes de todas las organizaciones involucradas; el municipio busca minimizar los tiempos en las respuestas en el cubrimiento de los sucesos de emergencia que puedan activarse.

3 OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar un formato que permita evidenciar los recursos físicos, humanos y económicos asociados a la atención de una emergencia o desastre en el Municipio de Envigado, con el propósito de contar con la información rápida y oportuna.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Orientar a directivos organizacionales de cada entidad involucrada de la importancia en la actualización de inventarios de recursos.
- Establecer un formato de forma estándar para las entidades que conforman el CTGRD del Municipio de Envigado para integrar los recursos humanos, físicos y económicos al momento de saber con qué cuentan en una emergencia.
- Establecer una articulación de los inventarios de cada entidad del municipio integrada en el proyecto.

4 METODOLOGÍA

Dentro del Plan Municipal para la Gestión del Riesgo en el Municipio de Envigado tiene el propósito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de sus habitantes y el desarrollo sostenible; de acuerdo a esto se establecen estrategias de respuesta para la atención de emergencias; conforme a su crecimiento empresarial y poblacional se ve en la necesidad de identificar cuales son los recursos disponibles y la capacidad de respuesta para la atención de eventos inesperados por lo cual se plantea realizar la implementación de un formato para el registro como herramienta estratégica para mantener los inventarios actualizados de las entidades centralizadas, descentralizadas y las grandes empresas privadas.

Dentro de las propuestas planteadas está en la orientación a directivos organizacionales de cada entidad involucrada de la importancia en la actualización de inventarios de recursos con los que cuentan para la atención de las emergencias y como podrían ellos contribuir con recursos disponibles con los que el municipio pudiera contar ya sea a préstamo o donados.

Para esto se establecerá un formato estándar para las entidades participantes del proyecto que conforman el CTGRD del Municipio el cual buscará la articulación de los inventarios de cada entidad con el fin de priorizar los recursos y buscar una efectividad en la respuesta para la atención de las emergencias(5–8).

Se inicia el primer acercamiento con la oficina de Gestión del Riesgo del Municipio, en donde se expone la necesidad del un proyecto para la Especialización en Preparativos para Emergencias y Desastres; de la cual se tiene un primer enfoque y sobre lo que se puede plantear para actualizar los inventarios de las empresas.

Por intermedio de la Oficina de Gestion del Riesgo se realizará el contacto inicial con cada uno de los líderes organizacionales de las entidades centralizadas, descentralizadas y privadas, con el fin de dar a conocer el objetivo general del proyecto. Este contacto se realizará por correo electronico en el cual se les enviará un comunicado sobre el proyecto requerido por el municipio, se notificará a quienes son las personas participantes del proyecto para lograr el alcance y un contacto efectivo, también se tendrá contacto via telefónica para coordinar las posibles visitas presenciales en caso que sean requeridas.

Dentro de la estrategia con los líderes organizacionales es sustentarles de que se trata el proyecto, cuales serían las ventajas para cada organización de contar con este recurso actualizado; Además ya estas entidades son conscientes que esto se requiere, solo que desde el 2012 no renuevan la información.

A cada organización se le realiza el envío del documento base para la recolección de la información de los inventarios con las respectivas indicaciones para su diligenciamiento.

Se les solicita que realicen la actualización de los datos de los recursos con los que cuentan y así poder integrar todos estos al proyecto, el tiempo de entrega inicial de los inventarios de cada organización se establece por intermedio de la oficina de Gestión del Riesgo con cada una de las organizaciones; El formato está establecido de forma estandar ya que es respaldado por el Municipio, esta actualización es requerimiento dado puesto que el formato anterior con el que contaba la entidad municipal es muy básico y no brinda ninguna información relevante.

Después de obtener este recurso actualizado, se iniciará con la revisión documental y realizar la tabulación de los datos obtenidos.

Por último se le enviará la comunicación de consolidado de la información a la oficina de Gestión del Riesgo y dar cumplimiento con los objetivos propuestos; la expectativa es que este formato sea establecido dentro de la página del Municipio de Envigado para que cada una de las organizaciones participantes pueda consolidar la información, mantener esta herramienta actualizada y consultarlo cada que sea requerido, siendo así una articulación completamente virtual pero de esto ya se encargará el Municipio.

Este recurso se plantea sea administrado por la alcaldía del Municipio de Envigado y direccionado por la Oficina de Gestión del Riesgo.

5 CONSIDERACIONES ETICAS

En la solicitud de complementación del formato para la recolección de la información de los inventarios con las empresas participantes será un documento administrado por la oficina de gestión del riesgo del municipio de envigado, entidad que respetara y dará el uso adecuado a esta información buscando el beneficio de la comunidad Envigadeña, independientemente de los resultados obtenidos.

La privacidad se respetara de forma individual con cada entidad participante en el proyecto protegiendo las imágenes corporativas y las personas encargadas de la administración de los recursos para la atención de las emergencias y su participación en caso de ser requerida por el Municipio.

6 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

6.1 Cronograma

MES	ACTIVIDADES				
	Revisión de formatos existentes en el municipio de envigado	Elaboración del formato para las entidades del municipio y la empresa privada	Aprobación del formato por la oficina de Gestión del riesgo	Distribución del formato por parte la CTGRD a las entidades centralizadas, descentralizadas y empresas privadas.	Recepción y verificación de datos (Vía correo electrónico)
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					

6.2 Presupuesto

Para este proyecto el presupuesto establecido fue de gastos por tiempos de asesorías y de investigación por parte de la universidad ces con la orientación de la asesora de proyectos, la Oficina de Gestión del Riesgo del Municipio de Envigado en la colaboración documental, aprobación del formato de inventarios, distribución y contactos con las entidades participantes del proyecto y el tiempo destinado para la elaboración del proyecto por los participantes.

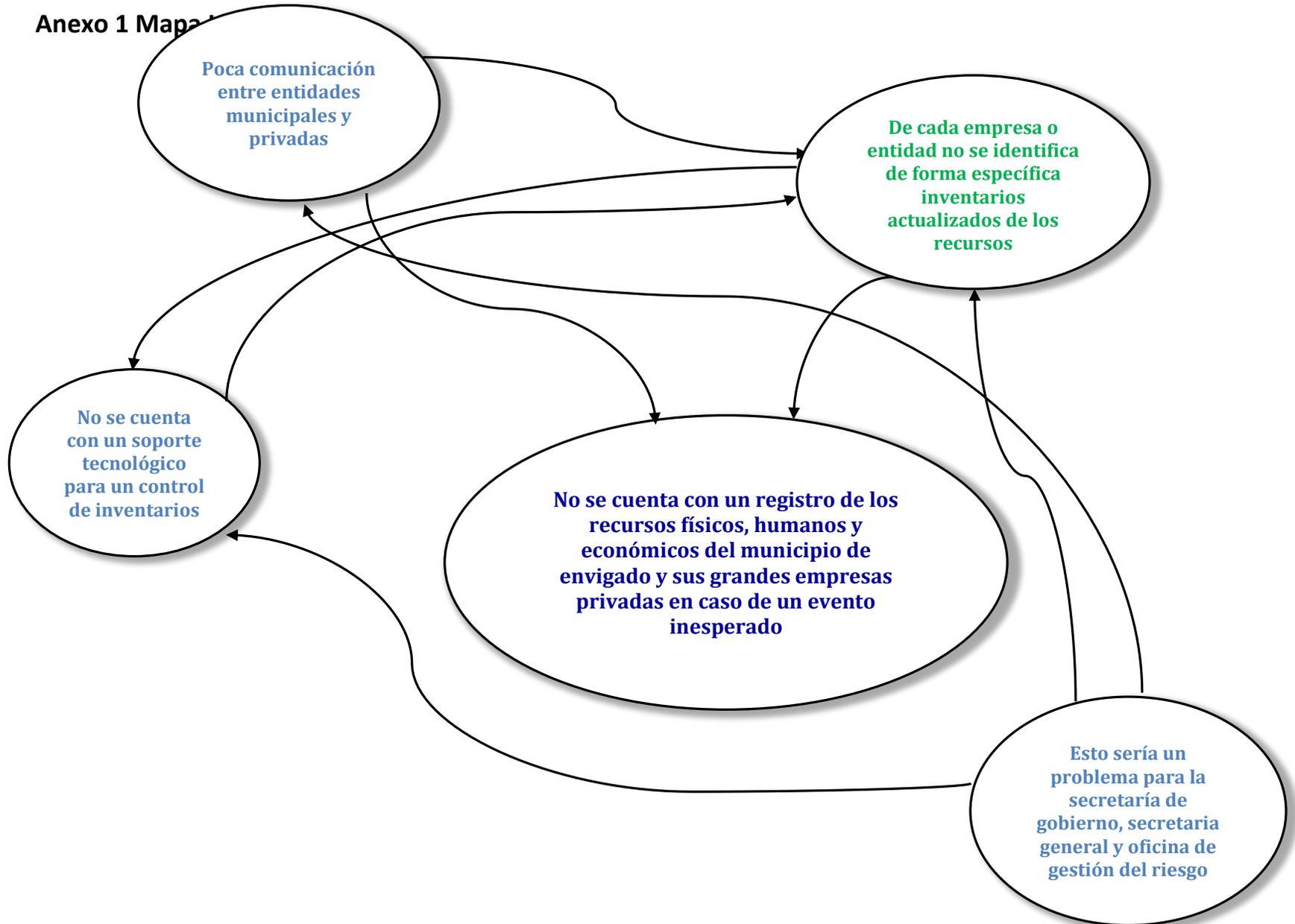
Nombre del participante	Nivel de formación	Entidad representada	Horas dedicadas al proyecto	Valor hora	Valor Total
María Alejandra Agudelo	Maestría	Universidad CES	58	43.660	2.532.280
Carolina Morales	Ingeniera	CTGRD Envigado	30	43.660	1.309.800
Estefany Cataño González	Tecnóloga APH	Estudiante especialización	80	21.914	1.753.120
José David Rendón Correa	Pregrado (6 años) Tecnólogo en Salud Ocupacional	Estudiante especialización	80	21.914	1.753.120
					7.348.320

7 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Coordinación del CLOPAD. Concejo municipal de gestión de riesgo de desastre. 2012.
2. Concejo Territorial para la Gestión de Riesgo de, Desastres CTGRD. Plan municipal para la gestión del riesgo. 2012.
3. .:Envigado:.. [Internet]. [citado 28 de noviembre de 2015]. Recuperado a partir de:
<http://www.envigado.gov.co/Secretarias/OficinaAsesoradePlaneacion/Lists/Contenido%20General/NDispFormPOT.aspx?ID=49>
4. Concejo Municipal. Plan de desarrollo municipal 2012 - 2015 [Internet]. 2012 [citado 28 de noviembre de 2015]. Recuperado a partir de:
http://www.envigado.gov.co/Secretarias/OficinaAsesoradePlaneacion/documentos/PLAN%20DE%20DESARROLLO%202012-%202015/Plan%20de%20Desarrollo%20Envigado%20final_Diciembre_14_2012.pdf
5. Fondo de prevención y atención de emergencias (FOPAE). Plan de emergencias de Bogotá [Internet]. 2014. Recuperado a partir de:
<http://www.sire.gov.co/documents/12134/43764/Documento+PEB.pdf/b14c23af-ccfe-46b2-a89d-3cae6f0d7a3e>
6. Secretaria del medio ambiente y subsecretaria del SIMPAD. Plan de emergencias comuna 11. 2012.
7. DE ASISTENCIA O. Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades. [citado 28 de noviembre de 2015]; Recuperado a partir de:
http://works.bepress.com/cgi/viewcontent.cgi?article=1065&context=juanpablo_sarmiento
8. Municipio de Santiago de Cali y corpo riesgos. Plan local de emergencias y contingencias PLEC [Internet]. 2009 [citado 28 de noviembre de 2015]. Recuperado a partir de:
http://www.cali.gov.co/gestiondelriesgo/publicaciones/plan_local_de_emergencia_y_contingencias_plec_cali_pub

8 ANEXOS

Anexo 1 Mapa

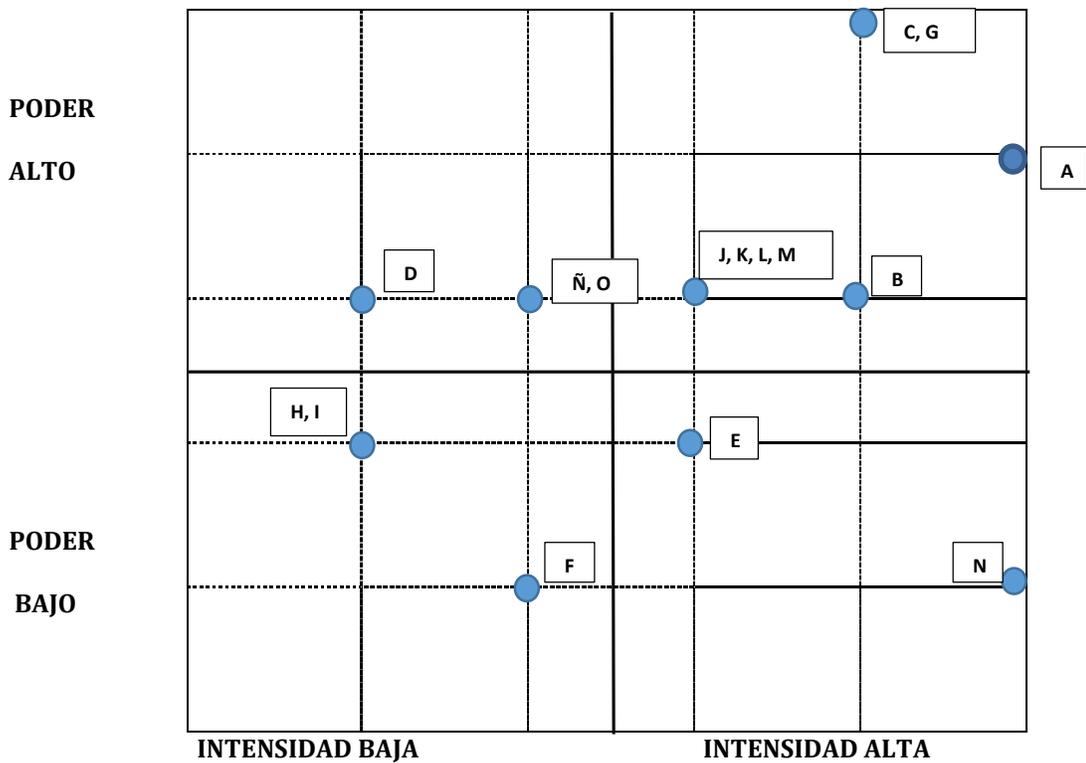


Anexo II MATRIZ DE HANLON

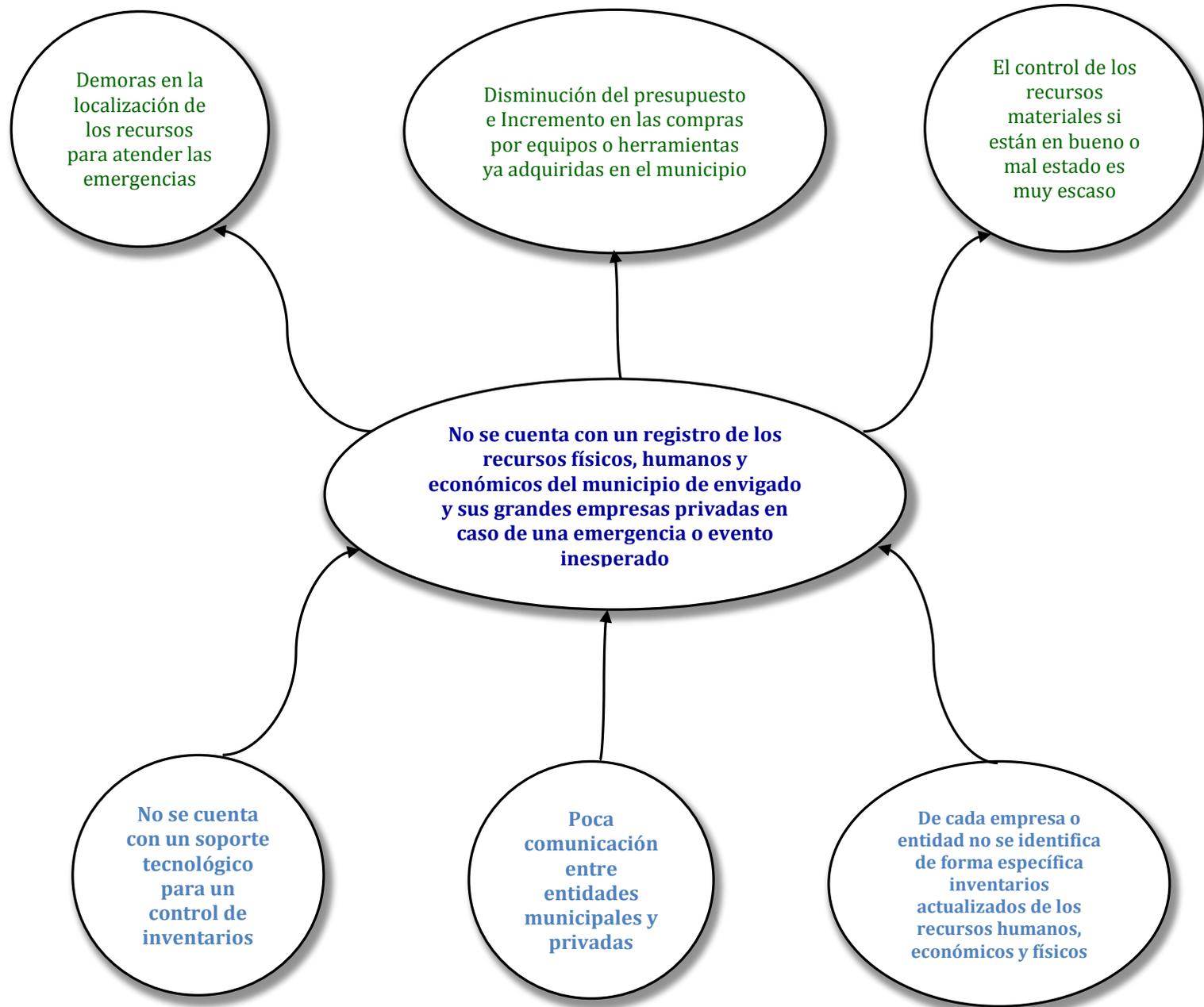
Inventario de Problemas	Magnitud (0-10)	Severidad (0-10)	Efectividad (0.5-1,5)	Factibilidad (P*E*R*L*A)					Total (M+S)*E*F
				Pertinencia (0-1)	Economía (0-1)	Recursos (0-1)	Legalidad (0-1)	Aceptabilidad (0-1)	
No se cuenta con un soporte tecnológico para un control de inventarios	8	7	1	1	1	1	1	1	15
Poca comunicación entre entidades municipales y privadas	5	5	1	1	1	1	1	1	10
No se cuenta con un registro de los recursos físicos, humanos y económicos del municipio de envigado y sus grandes empresas privadas en caso de un evento inesperado	7	6	1	1	1	1	1	1	13
De cada empresa o entidad no se identifica de forma específica inventarios actualizados de los recursos	6	6	1	1	1	1	1	1	12
Esto sería un problema para la secretaría de gobierno, secretaria general y oficina de gestión del riesgo	8	8	1	1	1	1	1	1	16

Anexo III Análisis de involucrados

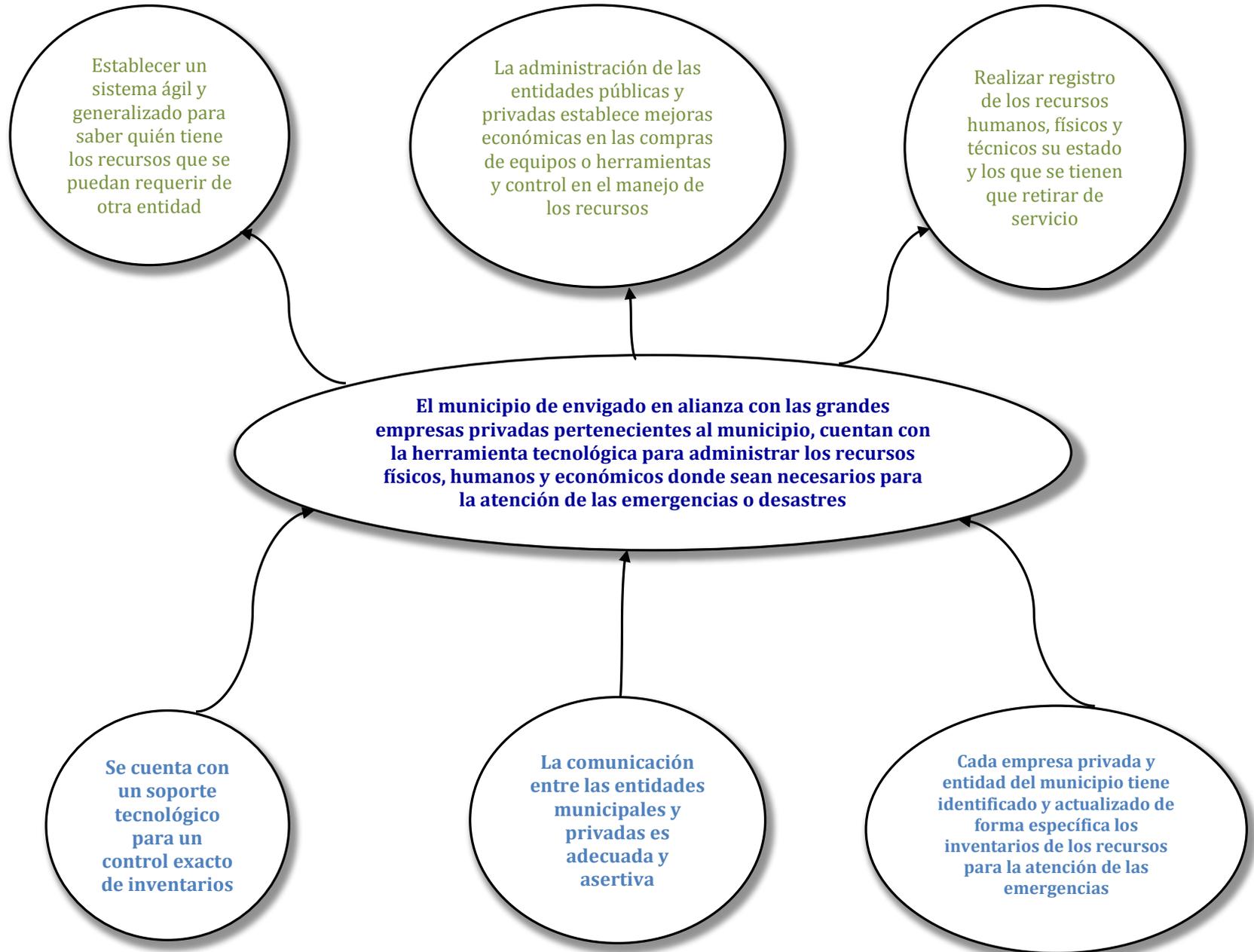
	INVOLUCRADO	POSICIÓN	PODER	INTENSIDAD
A	Oficina de Gestión del Riesgo	+	4	5
B	Secretaria de Obras Publicas	+	3	4
C	Secretaria de Gobierno	+	5	4
D	Secretaria de Salud	+	3	1
E	Secretaria de Medio Ambiente	+	2	3
F	Secretaria de Tránsito y Transporte	+	1	2
G	Secretaria General	+	5	4
H	INDER envigado	+	2	1
I	ENVIASEO y EVAS	+	2	1
J	Grupo Éxito	+	3	3
K	PELDAR	-	3	3
L	SOFASA	+	3	3
M	Contegral	+	3	3
N	Bomberos Voluntarios de Envigado	+	1	5
Ñ	E.S.E Hospital Manuel Uribe Ángel	+	3	2
O	E.S.E. Santa Gertrudis	+	3	2



Anexo 4 Árbol del problema



Anexo 5 Árbol Resultados Esperados



Anexo VI Matriz de Marco Lógico.

Componentes Del Proyecto	Indicadores	Fuentes de Verificación	Supuestos
<p>Objetivo global El Municipio de Envigado estará en la capacidad de establecer los recursos necesarios y apropiados para atenderlas emergencias o eventos que se presenten en el municipio en donde se vean involucradas las empresas del estado o privadas.</p>	<p>Indicadores que confirmen efectividad del proceso.</p>	<p>Medir efectividad de forma cuantitativa.</p>	<p>Empresa(s) privada(s) que no deserten de estar dentro del proyecto.</p>
<p>Objetivo general Diseñar un formato que permita evidenciar los recursos físicos, humanos y económicos asociados a la atención de una emergencia o desastre en el Municipio de Envigado, con el propósito de contar con la información rápida y oportuna.</p>	<p>Implementar un formato de recopilación de la información para agilidad y precisión de los datos.</p>	<p>Recopilación total de inventarios para actualización de la estrategia de respuesta para emergencias (EMRE).</p>	<p>Errores en la tabulación y lectura de los datos por parte de los funcionarios del municipio de envigado. Pérdidas del formato de recolección de la información</p>

Objetivo(s) específico(s)			
<ul style="list-style-type: none"> • Orientar a directivos organizacionales de cada entidad involucrada de la importancia en la actualización de inventarios de recursos. • Establecer un formato de forma estándar para las entidades que conforman el CTGRD del Municipio de Envigado para integrar los recursos humanos, físicos y económicos al momento de saber con qué cuentan en una emergencia. • Establecer una articulación de los inventarios de cada entidad del municipio integrada en el proyecto. 	<p>Capacitaciones acerca de la importancia de la organización de recursos y su priorización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimizar la información y recursos a utilizar en caso de una emergencia o desastre. • Medir con cuanto(s) recurso(s) se cuenta en cada entidad. 	<p>Simulaciones que muestren como actuarían los diferentes encargados en un evento inesperado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar una prueba piloto del sistema a implementar. • Por medio de personal capacitado establecer una plataforma general para el registro. 	<p>Después de confirmar la participación generada por el municipio de actualizar los inventarios realizan una cancelación de no involucrarse en el proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloqueo de los sistemas operativos de cada una de las entidades involucradas. • Perdidas de los documentos que contienen la información de los inventarios de las entidades centralizada, descentralizadas y empresas privadas participantes.

<p>Estrategia(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fortalecimiento del apoyo mutuo entre entidades del estado, descentralizadas y privadas. •Designar un grupo de personas de cada entidad para la actualización anual. • Reforzar importancia de la actualización de inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> •Prácticas de actuación de ayuda entre entidades del estado y privadas. •Medir de forma cronológica los registros ingresados por los encargados de la actualización. •Tazas cualitativas de resultados obtenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> •Conocer cada entidad con lo que cuentan sus vecinos (Otras dependencias). •Capacitación exhaustivamente frente a cómo realizar dicha actualización. •Afianzar el interés de las entidades por mantener la actualización de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • No querer participar en el PAM por parte de las entidades •Terminación de los contratos laborales del personal encargado de la actualización.
--	---	--	--

